

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **ОП.11.Психология и этика деловых отношений**

1. Цели и задачи УД

Цели: В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей основной образовательной программы.

Дисциплина нацелена на подготовку студентов к консультационной, организационно–управленческой деятельности, связанной с анализом оперативной и ретроспективной информации с учетом психологических и этических факторов деловых отношений; аналитической деятельности с информационными потоками и информационному взаимодействию в организации на основе эффективных психологических приемов делового общения; руководству структурными подразделениями в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в органах власти и управления субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления с применением психологических техник делового взаимодействия.

Задачи: овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; овладение студентами современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

2. Место УД в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина «Психология и этика делового общения» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу дисциплин учебного плана для специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.

Учебная дисциплина « Психология и этика делового общения» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.- ОК 7., ПК 1.1- ПК 1.3.

3. Результаты освоения УД

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;

- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих, государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организации

4. Количество часов на освоения УД

максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часа;

самостоятельная работа обучающегося 17 часов.

5. Контроль результатов освоения УД: виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации

Текущий контроль: выполнение практических работ, устный опрос, контрольные срезы, подготовка к сдаче дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 7 семестре.